



L'Église Unie du Canada

Formation et vocations ministérielles

Unité Ministères pastoraux, de présence et de formation (CECM)

3250 rue Bloor ouest, Bureau 300, Toronto, On M8X 2Y4

Évaluation de stage

Information générale

Une liste des questions concernant l'évaluation du stage est jointe à ce formulaire et constitue une partie importante du processus de stage. Le formulaire devrait être rempli, signé et posté à la mi-parcours et à la fin du stage de huit mois, avant que le / la stagiaire quitte le lieu de formation.

Le formulaire d'évaluation ci-joint est divisé en trois parties :

- A. une description de l'expérience du stage
- B. une évaluation de la croissance et de l'apprentissage en fonction des objectifs d'apprentissage
- C. les perspectives futures d'apprentissage

Les questions de chacune de ces parties vous aideront à structurer votre pensée et votre expérience. Vous pouvez modifier à votre convenance les questions si celles-ci ne correspondent pas à votre situation. L'évaluation terminée devrait se composer de quatre éléments:

1. l'auto-évaluation du / de la stagiaire
2. l'évaluation du / de la superviseur-e
3. l'évaluation de l'équipe laïque de supervision
4. une copie de la dernière alliance d'apprentissage.

L'évaluation fait partie intégrante de l'expérience du stage et remplir le formulaire du stage de façon réfléchie demande du temps. Il y a donc lieu, de procéder *tout au long du stage, avant le départ du / de la stagiaire du lieu de formation.*

Tous les membres de l'alliance d'apprentissage (équipe laïque de supervision, superviseur-e, stagiaire) **doivent** prendre connaissance des commentaires de leurs collègues et signer l'évaluation en précisant qu'ils ont lu cette dernière. En cas de désaccord concernant la formulation des commentaires ou la justesse d'une observation, les membres peuvent effectuer des changements avec l'approbation de tous ou un membre signataire peut ajouter un commentaire indiquant sa dissidence.

Faites des copies de l'évaluation terminée et envoyez-les selon les directives décrites en fin du formulaire. Le / la stagiaire devrait en posséder une copie avant son départ du lieu de formation afin de prévenir toute perte de document dans le courrier.

Toutes questions concernant le processus d'évaluation pourraient être adressées au comité des stages et de la formation supervisée ou au / à la responsable du personnel de votre synode.

L'Église Unie du Canada

Formation et vocations ministérielles

Unité Ministères pastoraux, de présence et de formation (CECM)

3250 rue Bloor ouest, Bureau 300, Toronto, On M8X 2Y4

Évaluation de stage

Complété par : le / la stagiaire le / la superviseur-e l'équipe laïque de supervision

Stagiaire _____ École de théologie _____

Adresse du / de la stagiaire (pour accusé de réception) _____

_____ Code postal

Consistoire / District d'origine _____

Lieu de formation _____

Synode du stage _____ Superviseur-e _____

Adresse du / de la superviseur-e _____

_____ Code postal

Ce formulaire est pour l'évaluation: (cochez une case)

du stage en paroisse <input type="checkbox"/> de mi-parcours <input type="checkbox"/> finale	du stage comme étudiant-e suppléant-e <input type="checkbox"/> de mi-parcours <input type="checkbox"/> finale	du stage non-conventionnel <input type="checkbox"/> de mi-parcours <input type="checkbox"/> finale <input type="checkbox"/> autre _____
--	--	--

Joignez vos réponses à ce formulaire

A. Description de l'expérience du stage

1. Décrivez l'expérience du stage comme suit :

*Vous pouvez décrire **les aspects du stage de votre choix** parmi ceux qui sont soulignés ci-dessous . Si cette évaluation est la seconde sur le même lieu de formation, n'ajoutez que les commentaires concernant les changements observés depuis votre dernière évaluation.*

Pour le / la superviseur-e – Préparation du stage

- processus d'appariement
- préparation à l'expérience du stage
- information avant l'arrivée sur le site

Pour l'équipe laïque de supervision – Logistique et soutien

- logement / espace de bureau
- perspectives / préoccupations des personnes accompagnant le / la stagiaire
- soutien offert par le comité des stages du synode

Pour le / la stagiaire – Expérience préliminaire

- accueil
- préparation de l'alliance d'apprentissage

Pour toutes et tous – Processus de stage (si applicable)

- période de supervision / réflexion
- rencontre avec l'équipe laïque de supervision

2. Que pensez-vous de votre participation à ce stage ?
3. Selon vous, quelle image spirituelle ou quel personnage biblique exprime le mieux votre participation au stage ? Veuillez expliquer votre choix.

B. Évaluation du stage

1. L'alliance d'apprentissage (*joindre une copie de la dernière alliance d'apprentissage*)

À mi-parcours

- a. Commentez chacun de vos objectifs d'apprentissage en fonction de la façon dont ils ont été ou sont atteints et des apprentissages que vous avez faits.
- b. Commentez la façon dont les autres membres de l'alliance d'apprentissage ont atteint ou sont en train d'atteindre leurs objectifs d'apprentissage.

Finale

- a. Commentez chacun de vos objectifs d'apprentissage en fonction du degré de réussite que vous avez atteint et de l'évaluation que vous en faites.
- b. Commentez la façon dont les membres de l'alliance d'apprentissage ont atteint leurs objectifs d'apprentissage.

2. L'expérience du stage

Pour la / le superviseur-e

- a. Décrivez votre travail avec le / la stagiaire
- b. Comment avez-vous été capable de mettre le / la stagiaire à l'épreuve, de le / la confirmer dans sa démarche et de le / la critiquer ?
- c. Commentez la croissance dans la foi et le développement de l'identité en tant que pasteur-e que vous avez observés chez le / la stagiaire au cours de ce stage.

Pour l'équipe laïque de supervision

- a. Comment les membres de l'équipe ont-ils travaillé comme individus et comme groupe pour fournir des critiques constructives et pour soutenir le / la stagiaire ?
- b. Comment avez-vous été capable de mettre le / la stagiaire à l'épreuve, de le / la confirmer dans sa démarche et de le / la critiquer ?
- c. Commentez la croissance dans la foi et le développement de l'identité en tant que pasteur-e que vous avez observés chez le / la stagiaire au cours de ce stage.

Pour le / la stagiaire

- a. Comment vous a-t-on fait sentir que vous « étiez participant-e au ministère » au cours de ce stage ?
- b. Quand vous êtes-vous senti-e le plus encouragé-e ? le plus mis-e à l'épreuve ?
- c. Indiquez un des domaines les plus enrichissants pour vous au cours de ce stage et celui qui vous a été le moins utile.
- d. En quoi ce stage a-t-il influencé votre compréhension du ministère et le développement de votre identité en tant que pasteur-e ?

3. Commentez brièvement les aptitudes et les apprentissages du / de la stagiaire dans les domaines suivants et qui s'appliquent à son cas :
- a. Administration (planification, capacité à effectuer ses tâches, travail en comité)
 - b. Gestion du temps (respect des échéanciers, équilibre des engagements, temps d'étude, temps personnel)
 - c. Gestion du stress (gestion de la concurrence des activités, surcharge de travail, colère)
 - d. Sermon (préparation, prédication, clarté, pertinence théologique, capacité à recevoir des critiques constructives)
 - e. Présidence du culte (préparation, présence, pertinence, aptitude à recevoir la critique constructive)
 - f. Soins pastoraux (counselling, contacts téléphoniques, présence pastorale avec les personnes)
 - g. Visites à la maison / l'hôpital (présence pastorale, suivis)
 - h. Sacrements et autres célébrations (ex. baptême, mariage, funérailles)
 - i. Intervention de crise (prise de conscience, objectivité, capacité d'en référer à)
 - j. Adaptabilité au contexte local / culturel (apprentissage de l'histoire locale, entrée dans la communauté, conscience de la culture locale et des traditions)
 - k. Leadership des petits groupes (préparation, capacité d'écoute, méthodes appliquées au groupe)
 - l. Sensibilité aux «ismes» (ex. racisme, sexisme, âgisme, classicisme, hétérosexisme)

C. Perspectives d'apprentissage

Quelles seraient l'expérience ou la formation supplémentaires utiles au / à la stagiaire après ce stage (i.e. cours universitaires, aptitude à gérer le temps, cours de soins pastoraux) ?

Veillez faire signer le / la stagiaire, le / la superviseur-e et l'équipe laïque de supervision pour indiquer qu'ils ont bien lu et discuté les commentaires contenus dans l'évaluation.

Diffusion

Faites trois copies et diffusez-les ainsi :

- Une copie au comité de formation des candidats au ministère (E&S) du consistoire / district du / de la stagiaire
- Une copie au / à la directeur-trice de la formation sur le terrain de l'école de théologie du / de la stagiaire
- Une copie au comité des stages et de la formation supervisée du synode (où se trouve le lieu de stage)

**Merci de votre participation à ce ministère de supervision,
ce stage et cet apprentissage.**