



**L'ÉGLISE UNIE DU CANADA**  
**Formation et vocations ministérielles**  
**Unité Ministères pastoraux, de présence et de formation (CECM)**  
 3250 rue Bloor ouest, Bureau 300, Toronto, On M8X 2Y4

## Demande par une charge pastorale du statut de lieu de formation supervisée

Nom de la charge pastorale

Consistoire / district

Nom de la paroisse

Adresse

Ville

Province

Code postal

Téléphone

Courriel

Télécopieur

La charge pastorale / l'unité de mission susmentionnée demande le statut de lieu de formation supervisée (indiquez un choix) :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> pour un placement de 8 mois dans une charge pastorale                          | <input type="checkbox"/> pour la portion canadienne d'un placement international (4 mois) |
| • débutant en septembre   | <input type="checkbox"/> pour un-e suppléant-e étudiant-e (à _____ % de temps)            |
| • débutant en janvier   | <input type="checkbox"/> pour un-e responsable laïque désigné-e (à _____ % de temps)      |
| <input type="checkbox"/> pour un placement non-conventionnel (d'au moins 50% de temps dans la paroisse) |   |
| <input type="checkbox"/> pour un placement au séminaire St. Andrew (St Andrew's College)                |   |

Veillez faire la liste du personnel ministériel actuel ou donner la date à laquelle le poste est devenu vacant :

Si la charge pastorale est présentement sans pasteur-e, veuillez donner la liste des trois dernières personnes ayant occupé des fonctions ministérielles en spécifiant les années de service:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Nombre de cultes dominicaux \_\_\_\_\_ Déplacement le dimanche (moyenne en km) \_\_\_\_\_

La charge pastorale / l'institution a-t-elle accueilli une personne en formation supervisée (stagiaire, étudiant-e en formation sur le terrain) au cours des cinq dernières années ?  Oui  Non

Dans l'affirmative, veuillez donner le nom de la dernière personne et les dates de son arrivée et de son départ :

**Si cette demande concerne la nomination d'un-e suppléant-e étudiant-e ou d'un-e responsable laïque désigné-e, veuillez donner le nom de la personne :**

Nom de l'étudiant

Consistoire / district d'origine

## La charge pastorale

Vos réponses à ce formulaire remplissent deux objectifs :

- aider les comités responsables à déterminer la capacité de cette charge pastorale à devenir un lieu de formation adéquat
- fournir l'information nécessaire à la personne qui pourra être appariée ou nommée dans ce lieu

**Note : un rapport d'évaluation des besoins récent pourrait servir de réponse aux questions A et B.** Veuillez fournir des réponses détaillées et joindre des feuilles séparées si besoin est (2 à 4 pages).

### A. Perspectives ministérielles

Veuillez décrire brièvement les perspectives ministérielles dans cette charge pastorale / ce lieu ministériel.

1. Décrivez le lieu géographique, la population, le milieu socio-économique de cette / ces communauté-s.
2. Quels sont les ressources matérielles disponibles et les services offerts?
3. Quelle est la déclaration de mission et les objectifs de la charge pastorale / l'institution ?
4. Quels programmes et activités sont offerts par la charge pastorale / l'institution ?
5. Veuillez inclure les rapports annuels, des cartes géographiques, etc.

### B. Lieux de vie et de travail

Veuillez faire une brève description de la disponibilité de logements dans le secteur de la charge pastorale / de l'unité de mission et des loyers approximatifs. Si la charge pastorale ne fournit pas le logement, elle doit aider le / la stagiaire à trouver un logement adéquat. Si nécessaire, le programme national de stage défraiera le coût du loyer jusqu'à concurrence de 650\$ par mois. Le chauffage et les services seront également couverts sur présentation d'un rapport de dépenses.

Veuillez décrire le lieu de travail et l'équipement de bureau mis à la disposition de la personne.

Les nominations (comme suppléant-e étudiant-e ou comme responsable laïque désigné-e) sont sujettes aux conditions établies par le Conseil général.

### C. Perspectives d'apprentissage

Décrivez brièvement les perspectives d'apprentissage qui s'offrent dans la charge pastorale / le lieu ministériel.

1. Quelles sont les perspectives d'apprentissage offertes au / à la stagiaire ?
2. Quelles attentes la paroisse a-t-elle envers le / la stagiaire (ex. tâches, occasions de ministère) ?
3. Que pouvez-vous ajouter pour que le / la stagiaire comprenne mieux votre situation ? (contexte particulier, etc.)

### D. Engagement d'apprentissage

Veuillez expliquer en quoi la charge pastorale se considère une communauté « en apprentissage permanent ».

**Note :** Les responsables laïques désignés-es doivent participer à un atelier de formation sur le campus d'une durée de 3 semaines pendant l'été. Les candidats-es au programme d'intégration au ministère en vue de l'ordination doivent participer à un / des atelier-s sur le campus d'une durée de 6 à 8 semaines chaque année.

La charge pastorale / l'unité de mission connaît-elle les exigences de participation du / de la stagiaire à ces ateliers et prévoit-elle son absence périodique du lieu de formation ?  Oui  Non

Comment la charge pastorale / l'unité de mission assurera-t-elle la présidence des cultes et la présence pastorale en cas d'urgence durant ces absences ?

---



---

**Équipe laïque de supervision**

Veillez dresser une liste d'au moins trois personnes avec leurs coordonnées pouvant servir comme membres de l'équipe laïque de supervision et étant prêts à participer aux ateliers de formation créés pour ces équipes.

Nom	Adresse	Téléphone	Courriel
Nom	Adresse	Téléphone	Courriel
Nom	Adresse	Téléphone	Courriel
Nom	Adresse	Téléphone	Courriel
Nom	Adresse	Téléphone	Courriel

Quel soutien supplémentaire peut être mis à la disposition des membres de l'équipe laïque de supervision (ex. comité du personnel et du ministère, groupes d'études bibliques, groupes de soutien du personnel pastoral, etc.)?

---



---

**F. Superviseur-e de formation**

Veillez donner les coordonnées de la personne qui a été approchée comme superviseur-e de formation. Prenez note que celui/celle-ci doit avoir réussi le cours de supervision ministérielle et que sa nomination doit être approuvée par le comité des stages et de la formation supervisée du synode. Veuillez demander à ce / cette superviseur-e de remplir le *SME 208(a)* que vous joindrez à cette demande.

Nom	Adresse	Téléphone	Télécopieur	Courriel
Nom	Adresse	Téléphone	Télécopieur	Courriel

**G. Superviseur-e de charge pastorale**

**Si applicable**, veuillez donner les coordonnées de la personne nommée comme superviseur-e de la charge pastorale par le consistoire / district.

Nom	Adresse	Téléphone	Télécopieur	Courriel
Nom	Adresse	Téléphone	Télécopieur	Courriel

À qui ce /cette superviseur-e doit-il/elle faire son rapport? À quelle fréquence?

---



---

**H. Informations supplémentaires**

Le lieu de formation supervisée est-il intéressé à négocier avec le / la stagiaire un placement ministériel au-delà du stage de huit mois ?  Oui  Non

*Cette prolongation de placement est sujette à une nomination par le consistoire / district.*

**I. Formule de financement pour les placements de huit mois, les placements non-conventionnels, les placements internationaux et les placements au Séminaire St. Andrew ( St-Andrew's College).**

Le Fonds Mission et Service finance partiellement ces placements. La contribution des charges pastorales est calculée selon la formule ci-dessous :

**Montant total recueilli : Ligne 32d**

Inscrivez dans la case (a) le montant figurant à la ligne 32d de *L'Annuel*<sup>1</sup> [Vol.1—Statistiques].

**Fonds M&S : Lignes 36 et 37**

Inscrivez dans la case (b) les montants figurant aux lignes 36 et 37 de *L'Annuel*.

**Remboursement de la créance au titre du capital (capital et intérêts) : ligne 34**

Inscrivez dans la case (c) le montant de la ligne 34 de *L'Annuel*

**Additionnez** les cases (b) et (c) et inscrivez le résultat obtenu dans la case (d)

**Soustrayez** la case (d) de la case (a) et inscrivez le résultat dans la case (e)

**Contribution brute**

Multipliez la case (e) par 7% et inscrivez le résultat dans la case (f).

**Attribution d'un logement**

Calculez la contribution du lieu de formation à partir de la donation d'un logement en utilisant la juste valeur locative d'un logement adéquat dans la région, jusqu'à un maximum de 650\$ / mois. Inscrivez ce montant dans la case (g). **Maximum de 5 200\$**

**Attribution d'un véhicule**

Calculez la contribution du lieu de formation à partir de la donation d'un véhicule (assurances incluses) jusqu'à un maximum de 90\$/semaine et inscrivez ce montant dans la case (h). **Maximum de 3 240\$**

**Contribution matérielle totale**

Additionnez les cases (g) et (h) (**maximum de 8 440\$**). Inscrivez le résultat dans la case (j).

**Contribution nette**

Soustrayez le montant de la case (j) du montant de la case (f) et inscrivez le résultat dans la case (k) (**maximum de 10 000\$ et un minimum de 2 000\$**).

<sup>1</sup> Pour ces calculs utilisez l'édition la plus récente de *L'Annuel (Year Book)*.

Le montant figurant à la case (k) représente la contribution de votre charge pastorale pour le placement. Le département Formation et vocations ministérielles déduira ce montant du coût total du placement et vous enverra le solde en deux versements. Pour les placements non-conventionnels, la contribution de la charge pastorale sera calculée au prorata du temps du stage dans la charge pastorale (dans ce cas, 50% au minimum).

Approuvé par décision du conseil des anciens-nes / conseil paroissial de coordination / conseil de paroisse

Président-e ou secrétaire du conseil	Année	Mois	Jour
Trésorier-ière ou président-e du comité des finances	Année	Mois	Jour

**J. Financement pour les stages des suppléants-es étudiants-es, des pasteurs-es laïques en formation et pour les nominations dans le cadre du programme de formation pastorale sur le terrain**

Toutes les nominations sont sujettes aux minima établis dans l'échelle de salaires et d'indemnités fournies par l'unité des Politiques et services concernant le ministère et l'emploi (*MEPS*). Ces nominations dont la charge pastorale est responsable doivent être approuvées par le consistoire / district par l'intermédiaire de son comité des relations pastorales en utilisant le formulaire *MEPS 433AP*.

**Diffusion**

- Gardez une copie pour vos dossiers
- Envoyez les originaux et les documents qui les accompagnent au comité de formation des candidats au ministère du consistoire / district pour examen et approbation.



**L'ÉGLISE UNIE DU CANADA**  
**Formation et vocations ministérielles**  
**Unité Ministères pastoraux, de présence et de formation (CECM)**  
 3250 rue Bloor ouest, Bureau 300, Toronto, On M8X 2Y4  
**Demande du statut de superviseur-e de formation**

Titre	Prénom	Nom
Adresse	Ville	Province
		Code postal
Téléphone	Télécopieur	Courriel
Cours de formation au ministère de supervision complété :	Année	Mois
		Lieu

- membre laïque de l'Église Unie du Canada       responsable laïque désigné-e  
 membre du personnel pastoral / diaconal

La supervision se fera :     au lieu de formation     à l'extérieur

**Partie narrative :** *Ces informations aideront la personne que vous serez appelé-e à superviser à mieux vous connaître.*

1. Joignez un curriculum décrivant votre formation et votre expérience professionnelle / du ministère. Nommez les qualités et les aptitudes que vous croyez apporter au ministère de supervision. Ajoutez des commentaires sur votre travail (bénévole ou rémunéré) dans l'Église.
2. Décrivez d'autres expériences de formation dans le cadre de la supervision.
3. Nommez les situations dans lesquelles vous étiez supervisé-e.
4. Nommez les situations dans lesquelles vous avez agi comme superviseur-e.
5. Nommez vos propres objectifs d'apprentissage pour cette période de formation supervisée.
6. Commentez votre style de supervision.
7. Qu'est-ce qui vous passionne dans le ministère en général et dans le ministère de la supervision en particulier ?
8. Décrivez certains de vos intérêts en théologie. Alors que vous vous engagez dans ce ministère, quelles questions théologiques se posent à vous ?
9. Avez-vous d'autres commentaires ?

**Alliance :** En faisant une demande pour être superviseur-e d'une personne qui se prépare au ministère dans l'Église Unie du Canada, **je m'engage auprès du comité des stages et de la formation supervisée du synode :**

- a. à me rendre disponible auprès de la personne que je supervise durant la période de formation supervisée, à l'exception des jours fériés normaux et d'un congé d'étude ;
- b. à fournir une période de supervision hebdomadaire d'une durée minimum d'une heure (en plus de toute réunion de planification ou rencontre fortuite) ;
- c. à participer et m'assurer de la participation de l'équipe laïque de supervision à l'atelier d'orientation du synode destiné aux superviseurs-es de formation et à l'équipe laïque de supervision en septembre ou en janvier ;
- d. à préparer une évaluation détaillée du travail et de l'apprentissage de la personne et à en discuter avec la personne et l'équipe laïque de supervision à mi-parcours et à la fin de chaque trimestre de la formation supervisée.

Par la présente, j'autorise le synode et / ou l'unité Ministères pastoraux, de présence et de formation (CECM) à partager ces informations avec toutes les personnes auxquelles mes services comme superviseur-e de formation ont été offerts.

\_\_\_\_\_  
 Superviseur-e de formation

\_\_\_\_\_  
 Année    Mois    Jour

**Diffusion**

- Gardez une copie pour vos dossiers.
- Joignez l'**original au SME 208 de la charge pastorale** qui les fera parvenir au comité de formation des candidats au ministère du consistoire / district pour examen et approbation.



L'ÉGLISE UNIE DU CANADA

## Formation et vocations ministérielles

## Unité Ministères pastoraux, de présence et de formation (CECM)

3250 rue Bloor ouest, Bureau 300, Toronto, On M8X 2Y4

## Évaluation du lieu de formation supervisée et du / de la superviseur-e par le consistoire / district

Cette page doit être remplie par le comité de formation des candidats au ministère du consistoire / district.

Charge pastorale \_\_\_\_\_ Consistoire \_\_\_\_\_

Veuillez cocher le type de formation au ministère supervisée qui est évalué :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Placement de 8 mois dans une charge pastorale                    | <input type="checkbox"/> Portion canadienne d'un placement international (4 mois)     |
| • débutant en septembre   | <input type="checkbox"/> Nomination d'un-e suppléant-e étudiant-e (à ____ % de temps) |
| • débutant en janvier   | <input type="checkbox"/> Nomination d'un-e responsable laïque désigné-e               |
| <input type="checkbox"/> Placement non-conventionnel                                      |   |
| <input type="checkbox"/> Placement au séminaire St. Andrew ( <i>St Andrew's College</i> ) |   |

### Évaluation des perspectives d'apprentissage

- a. Descriptions fidèles de la communauté, des perspectives d'apprentissage et des possibilités de logement ?  Oui  Non
- b. La charge pastorale considère-t-elle cette expérience comme une expérience d'apprentissage pour elle-même autant que pour le / la stagiaire ?  Oui  Non

Veuillez fournir vos commentaires afin de faciliter l'appariement de ce / cette stagiaire avec ce lieu de formation ou sa nomination à ce poste (ex. expériences précédentes, ouverture spécifique).

**Nomination :** Le comité de formation des candidats au ministère (E&S) du consistoire a examiné les conditions de la nomination (MEPS 433 AP) jointes à la demande (SME 208) et a conclu au meilleur de sa connaissance de la justesse des chiffres présentés.  Oui  Non

**Placement :** Le comité de formation des candidats au ministère (E&S) du consistoire a examiné la contribution de la charge pastorale proposée dans la demande (SME 208) et a conclu au meilleur de sa connaissance de la justesse des chiffres présentés.  Oui  Non

### Superviseur-e de formation

Le comité de formation des candidats au ministère (E&S) du consistoire / district recommande \_\_\_\_\_ comme superviseur-e de formation dans ce lieu.

La supervision se fera  sur place  à l'extérieur

\_\_\_\_\_  
Prénom

\_\_\_\_\_  
Nom

Cette personne détient ce poste depuis 12 mois  Oui  Non

Veillez commenter l'ouverture dont fait preuve le / la superviseur-e face à de nouvelles perspectives d'apprentissage.

---

---

---

---

---

Veillez faire vos commentaires sur le style de supervision de ce / cette superviseur-e.

---

---

---

---

---

Veillez décrire brièvement la communauté dans laquelle se trouve le lieu de formation. Est-elle dans un milieu rural, urbain, isolé, etc. ?

---

---

---

---

---

Veillez commenter la position théologique de la charge pastorale parmi les perspectives théologiques connues.

---

---

---

---

---

Veillez commenter la stabilité de la charge pastorale. Connaît-elle une phase de « transition » ?

---

---

---

---

---

Quelles perspectives particulières de ministère / d'apprentissage offre ce lieu de formation ?

---

---

---

---

---

### Appréciation du consistoire / district

Le comité de formation des candidats au ministère (E&S) du consistoire /district a examiné la demande ci-jointe et a fait une recommandation à ce même consistoire / district. Le consistoire / district évalue cette demande selon la classification proposée ci-dessous et fournit les commentaires / conditions si nécessaire.

A = acceptable

B = acceptable sous réserves (voir la liste plus bas)

C = inacceptable (*ne pas faire parvenir au synode*)

### Commentaires

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Secrétaire du consistoire / district

Jour

Mois

Année

#### **Distribution**

- Faites une copie du SME 208 et du FFE 208(a) avec les documents qui y sont joints, et une copie du SME 208(b) dûment rempli pour vos dossiers.*
- Faites parvenir les **originaux du SME 208 et du SME 208(a) avec les documents qui y sont joints, et du SME 208(b) dûment rempli** au comité des stages et de la formation supervisée du synode pour examen et approbation.*

### Échéances

**Les demandes de placement de huit mois dans une charge pastorale** doivent être envoyées au comité des stages et de la formation supervisée du synode avant le 1<sup>er</sup> octobre pour les stages débutant en janvier, et avant le 1<sup>er</sup> janvier pour les stages débutant en septembre.

**Les demandes de placement non-conventionnel** doivent être remplies et approuvées par le comité des stages et de la formation supervisée du synode 60 jours avant le début du stage.

**Note :** Aucune nomination comme suppléant-e étudiant-e ou comme responsable laïque désigné-e ne peut être faite avant que la demande de statut de lieu de formation ait été traitée par le consistoire / district et approuvée par le comité des Stages du synode. Le consistoire / district responsable de la nomination doit également recevoir un formulaire CAN 203(b), « Acceptation de la nomination », dûment rempli par le consistoire / district d'origine du / de la requérant-e avant de procéder à une telle nomination.



L'ÉGLISE UNIE DU CANADA

Formation et vocations ministérielles

Unité Ministères pastoraux, de présence et de formation (CECM)

3250 rue Bloor ouest, Bureau 300, Toronto, On M8X 2Y4

Évaluation du lieu de formation supervisée et du / de la superviseur-e par le comité des stages et de la formation supervisée du synode

À L'usage du comité des stages et de la formation supervisée du synode pour son évaluation de la demande du statut de lieu de formation par une charge pastorale / unité de mission et du statut de superviseur-e par une personne.

Charge pastorale \_\_\_\_\_ Consistoire \_\_\_\_\_

Veuillez cocher le type de formation supervisée qui est évalué :

- Placement de 8 mois dans une charge pastorale
  - débutant en septembre
  - débutant en janvier
- Placement non-conventionnel
- Placement au séminaire St. Andrew (St\_Andrew's College)
- Portion canadienne d'un placement international (4 mois)
- Nomination d'un suppléant-e étudiant-e (à \_\_\_\_ % de temps)
- Nomination d'un-e responsable laïque désigné-e

Partie 1 : Superviseur-e de formation

Prénom \_\_\_\_\_ Nom \_\_\_\_\_

Dans le cas d'une première évaluation concernant ce / cette superviseur-e, il est important que le comité des stages et de la supervision du synode étudie le rapport de la de formation au ministère de supervision. Dans le cas d'un-e superviseur-e d'expérience, le comité devrait examiner les évaluations antérieures du / de la superviseur-e.

Cette personne a-t-elle complété le cours de formation au ministère de supervision ?

Date du cours \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_

Date du programme de mise à jour \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cette personne est-elle en poste depuis 12 mois ?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cette personne a-t-elle de l'expérience comme superviseur-e ?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cette personne est-elle ouverte à la perspective de nouveaux apprentissages ?

---

---

---

Veuillez commenter le style de supervision de cette personne.

---

---

---

Veuillez commenter les questions que soulèvent les évaluations précédentes.

---

---

---

Veuillez commenter la position théologique du / de la superviseur-e parmi les perspectives théologiques connues.

---

---

---

## Partie 2 : Lieu de formation supervisée

*S'il s'agit d'un lieu de formation supervisée d'expérience, le comité des stages et de la formation supervisée du synode devrait revoir les formulaires d'évaluation des années antérieures ou les notes prises au sujet de toute évaluation précédente soumise par le / la superviseur-e, par l'équipe laïque de supervision et / ou par des anciens-nes étudiants-es. Vous pouvez obtenir ces évaluations auprès de la personne responsable du personnel du synode.*

S'agit-il d'un lieu de formation d'expérience ?

Oui

Non

---

---

---

Description pertinente de la charge pastorale et de la communauté ci-jointe.

Oui

Non

---

---

---

Description claire des perspectives d'apprentissage et des prévisions des tâches ci-jointe.  
Veuillez résumer les perspectives d'apprentissage qui existent dans ce lieu de formation.

Oui

Non

---

---

---

L'équipe laïque de supervision est en train de se former.

Oui

Non

---

---

---

Cette charge pastorale est-elle ouverte à la possibilité d'accueillir un-e stagiaire gai ou lesbienne ?

---

---

---

Veuillez faire vos commentaires sur les dispositions prises pour la vie et le travail du / de la stagiaire.

---

---

---

### Partie 3 : Évaluation des conditions financières

#### Nominations

Le consistoire / district approuve les conditions des nominations par l'intermédiaire de son comité des relations pastorales.

Le comité des stages du synode a examiné les conditions de la nomination proposées et jointes au formulaire de demande (SME 208) et a conclu au meilleur de sa connaissance à la justesse des résultats :  Oui  Non

Au meilleur de sa connaissance, le lieu de formation est au courant de ces conditions

Oui

Non

#### Placements

Le comité des stages du synode a examiné le financement de la contribution proposée par la charge pastorale pour le placement en formation supervisée et a conclu au meilleur de sa connaissance qu'il est juste et viable.

Oui  Non

#### Liste de vérification du comité des stages et de la formation supervisée du synode

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Demande signée par la charge pastorale            | <input type="checkbox"/> Évaluation du consistoire / district complétée et jointe                |
| <input type="checkbox"/> Profil du / de la superviseur-e complété et joint | <input type="checkbox"/> Évaluation du consistoire / district signée                             |
| <input type="checkbox"/> Profil du / de la superviseur-e signé             | <input type="checkbox"/> Signée par le comité des stages et de la formation supervisée du synode |
| <input type="checkbox"/> Justesse des résultats financiers confirmée       |  |

**Appréciation d'ensemble**

A = Acceptable (envoyez la demande à l'unité Ministères pastoraux, de présence et de formation - CECM)

B = Acceptable à certaines conditions (*assurez-vous que les conditions sont remplies avant d'envoyer le formulaire à l'unité Ministères pastoraux, de présence et de formation - CECM*).

C = Inacceptable (ne pas faire parvenir à l'unité *Ministères pastoraux, de présence et de formation - CECM*)

Président-e du comité des stages et de la formation supervisée du synode	Évaluation du consistoire/ district	A	B	C										
	Évaluation du synode	A	B	C										
<table border="0"> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Jour</td> <td>Mois</td> <td>Année</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					_____	_____	_____	_____	_____	Jour	Mois	Année		
_____	_____	_____	_____	_____										
Jour	Mois	Année												

**Distribution**

Faites une copie pour vos dossiers.

Envoyer **les originaux et tous les documents qui y sont joints** [SME 208, 208(a), 208(b) et 208(c)] à l'unité *Ministères pastoraux, de présence et de formation (CECM)*.

**Tous les documents doivent parvenir aux bureaux de l'unité Ministères pastoraux, de présence et de formation (CECM) avant les échéances suivantes :**

Placements de huit mois dans une charge pastorale	le 1 <sup>er</sup> mars pour ceux qui débutent en septembre le 1 <sup>er</sup> octobre pour ceux qui débutent en janvier
Placements non-conventionnels	60 jours avant la date du placement
Nominations des étudiants-es suppléants-es et dans le cadre de la formation sur le terrain	30 jours avant la date d'entrée en vigueur de la nomination
Nominations des responsables laïques désignés-es	30 jours avant la date d'entrée en vigueur de la nomination