

L'ÉGLISE UNIE DU CANADA
Formation et vocations ministérielles
Unité Ministères pastoraux, de présence et de formation (CECM)
 3250 rue Bloor ouest, Bureau 300, Toronto, On M8X 2Y4

Recommandation du consistoire / district au cours abrégé

Nom du / de la requérant-e _____

Note au comité de la formation des candidats du consistoire / district

L'unité Ministères pastoraux, de présence et de formation (CECM) ne reçoit pas les requérants-es en entrevue. L'unité base donc ses décisions uniquement sur la demande du / de la requérant-e et la documentation du consistoire / district qui la supporte. Vos réponses aux questions apportent des informations importantes et fondamentales à l'unité.

Veillez joindre vos réponses aux questions suivantes. Utilisez un ordinateur pour dactylographier vos réponses et joignez-les à cette feuille. Assurez-vous que votre texte est lisible.

1. Quelle a été la relation entre ce / cette requérant-e et le comité de formation des candidats au ministère (E&S) du consistoire / district ?
2. Donnez des exemples de la vie et des expériences en Église du / de la requérant-e qui lui ont fourni le bagage nécessaire pour le ministère ordonné dans l'Église Unie du Canada.
3.
 - a. Quel sont les dons et les aptitudes qui font de cette personne un-e candidat-e exceptionnel-le au ministère ordonné de l'Église Unie du Canada ? Donnez des exemples (ex. aptitudes pour relations interpersonnelles, qualités de leadership, présidence du culte, prédication, aptitude à travailler avec des groupes, aptitude à accompagner les autres dans leur apprentissage et leur croissance).
 - b. Quels sont la formation et les domaines de croissance supplémentaires que vous jugez nécessaires?
4.
 - a. Les études menant à l'ordination dans l'Église Unie du Canada incluent au moins un baccalauréat (ou l'équivalent) et une maîtrise en théologie. Quels sont les obstacles qui empêcheront le / la requérant-e de terminer ce cursus scolaire?
 - b. Quels éléments ont amené le comité de formation des candidats au ministère (E&S) du consistoire / district à recommander une exemption à ce cursus régulier ?
5. Quand l'entrevue du requérant-e par le comité des entrevues du synode (CIB) a-t-elle eu lieu ? Quels recommandations et commentaires ont été faits?
6. Quels autres éléments votre comité souhaite-t-il communiquer à l'unité ?

Le Consistoire / District _____ du Synode _____ qui a procédé à l'entrevue de _____ le _____ (date), comme le prévoit la section 723 du *Manuel*, recommande que cette personne soit admise au cours abrégé.

 Secrétaire du consistoire / district

 Jour Mois Année

Diffusion

- Gardez une copie pour vos dossiers.
 Envoyez l'original avec l'original du SC 211 à l'unité Ministères pastoraux, de présence et de formation (CECM)