

L'ÉGLISE UNIE DU CANADA
Unité des Politiques et services concernant le ministère et l'emploi

Attestation de vérification du relevé du casier judiciaire des membres de l'ordre ministériel en poste dans une charge pastorale (MEPS 460 PC)

Sur réception du relevé courant du casier judiciaire de niveau 2 (pour les secteur des groupes vulnérables), le formulaire doit être rempli par les membres l'ordre ministériel en poste dans une charge pastorale et être remis au comité du personnel et du ministère.

Acheminement :

Veillez écrire lisiblement en caractères d'imprimerie

- Le / la président-e (ou personne désignée) et le / la secrétaire du comité du personnel et du ministère remplissent et signent la Section A de ce formulaire et le font parvenir au comité de relations pastorales du consistoire.
- Le / la président-e du comité de relations pastorales du consistoire et un membre du comité de supervision du consistoire remplissent et signent la Section B de ce formulaire et le font parvenir à l'unité des Politiques et services concernant le ministère et l'emploi du bureau du Conseil général *et* au bureau du synode.
- ***Toute personne qui signe ce formulaire doit en conserver une copie pour ses dossiers personnels.***

Section A : Confirmation de la charge pastorale

Par l'entremise de deux de ses membres désignés pour le faire, le comité du personnel et du ministère de la

charge pastorale _____ (nom de la charge pastorale) a pris connaissance du relevé courant (l'original ne remontant pas à plus de six mois) du casier judiciaire de niveau 2 (pour le secteur des groupes vulnérables) de _____ (nom du membre du personnel ministériel).

(Date du relevé : _____) (Jour / Mois / Année)

La vérification a été faite en date du _____ (Jour / Mois / Année), (tel qu'exigé à la Section 244(c) ix de la dernière version du *Manuel*).

 Jour / Mois / Année

 Signature : président-e du comité du personnel et du ministère (ou d'une autre personne désignée)

 Nom en caractères d'imprimerie

 Jour / Mois / Année

 Signature : président-e du comité du personnel et du ministère (ou d'une autre personne désignée)

 Nom en caractères d'imprimerie

Section B : Confirmation du consistoire

Par l'entremise de deux de leurs membres désignés pour le faire, le comité des relations pastorales et le comité de

supervision du Consistoire _____ ont pris connaissance du relevé courant (l'original ne remontant pas à plus de six mois) du casier judiciaire de niveau 2 (pour le secteur des groupes vulnérables) de

_____ (nom du membre du personnel ministériel).

(Date du relevé : _____) (Jour / Mois / Année)

 Jour / Mois / Année

 Signature : membre du comité de relations pastorales

 Signature : membre du comité de supervision

L'utilisation, la rétention et la divulgation d'information personnelle à partir de ce formulaire se fera conformément à la législation sur la vie privée incluant, sans y être limitée, la *Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques* (2000, c.5). **** FORMULAIRE NON VALIDE SI ALTÉRÉ ****