

**L'ÉGLISE UNIE DU CANADA**  
**Unité des Politiques et services concernant le ministère et l'emploi**

**Résumé d'informations sur le presbytère (MEPS 436 MI)**

**Acheminement :**

*Veillez écrire lisiblement en caractères d'imprimerie*

- S'il y a un presbytère, ce formulaire doit être rempli et joint au formulaire Avis de poste vacant dans une charge pastorale (MEPS 425 V) et aux formulaires MEPS 433 AP, 434 SPC et 435 CPC.
- Le / la président-e du comité du presbytère de la charge pastorale et le / la président-e du comité des presbytères du consistoire / district remplissent les Sections A à D et envoient le formulaire au / à la président-e du comité des relations pastorales du consistoire / district.
- Le / la président-e du comité des relations pastorales du consistoire / district remplit la Section E et envoie le formulaire au bureau du synode.
- ***Toute personne qui signe ce formulaire doit en conserver une copie pour ses dossiers personnels.***

**Section A : Parties prenant part à la nomination, au placement ou à l'appel**

Nom de la charge pastorale : \_\_\_\_\_

Nom du consistoire / district : \_\_\_\_\_

Nom du synode : \_\_\_\_\_

**Section B : Identification du presbytère**

Rue et adresse postale : \_\_\_\_\_  
Rue / Numéro civique                      Ville                      Province                      Code postal

**Informations sur le secteur**

*Quartier :*         appartements     résidentiel         rural                 industriel         commercial

*Proximité :*    \_\_\_km des écoles    \_\_\_km de l'église    \_\_\_km des magasins    \_\_\_km des transports en commun

*Accès :*         routes pavées     trottoirs         autre

*Services :*      aqueduc         égouts             puits               fosse septique

*Grandeur du terrain :* \_\_\_\_\_

*Genre de maison :*     sans étage     à plusieurs niveaux     unifamiliale     jumelée  
 appartement                       caravane

*Nombre d'étages :*     1     1.5     2     3

*Nombre de pièces (donnez les dimensions des pièces ou fournissez un plan)* \_\_\_\_\_

L'utilisation, la rétention et la divulgation d'information personnelle à partir de ce formulaire se fera conformément à la législation sur la vie privée incluant, sans y être limitée, la *Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques* (2000, c.5). **\*\* FORMULAIRE NON VALIDE SI ALTÉRÉ \*\***

**Section C : Caractéristiques du presbytère****Équipement**

Installation électrique :  200 ampères  100 ampères  télévision par câble  téléphone \_\_\_ # prises

Système de chauffage :  eau chaude  air chaud par gravité  air chaud sous pression  électricité

Coût annuel approximatif de chauffage : \_\_\_\_\_ \$

Combustible :  gaz  huile  bois  électricité  autre

Dépendances :  garage (dimensions) \_\_\_\_\_  remise (dimensions) \_\_\_\_\_  autre \_\_\_\_\_

Contre-fenêtres et moustiquaires :  bois  aluminium

Toutes les pièces

Quelques pièces

Aucune pièce

Stores

Tringles de rideaux

Rideaux / Draperies

Moquette / Tapis

Appareils ménagers :  cuisinière électrique  cuisinière au gaz  réfrigérateur  lave-vaisselle

congélateur  sécheuse  laveuse automatique  autre \_\_\_\_\_

Type d'isolation : \_\_\_\_\_

Autre équipement :  antenne télé / câble / antenne satellite  tondeuse à gazon  équipement pour déneiger

**Équipement de sécurité :**

Localisation des détecteurs de fumée : \_\_\_\_\_

Localisation des détecteurs de monoxyde de carbone (chauffage au gaz) : \_\_\_\_\_

Localisation des extincteurs de feu : \_\_\_\_\_

Assurance : La couverture d'assurance pour le presbytère a été renouvelée le (date) \_\_\_\_\_

Mobilier : D'habitude, les presbytères sont non meublés.

Si celui-ci est meublé, vous trouverez ci-joint une liste des meubles  oui  non

Photo récente jointe à la copie du membre du personnel ministériel :  oui  non

Valeur actuelle au marché de location du presbytère \_\_\_\_\_ \$

Ci-joint les annexes confirmant l'entente de réparations à effectuer et le calendrier des travaux : \_\_\_\_\_

**Section D : Les comités des presbytères**

Le comité du presbytère de la charge pastorale et le comité des presbytères du consistoire / district corroborent l'information se trouvant sur ce formulaire et ses annexes et consentent à toute amélioration suggérée.

\_\_\_\_\_  
Jour / Mois / Année

\_\_\_\_\_  
Signature : président-e du comité du presbytère  
de la charge pastorale (ou personne désignée)

\_\_\_\_\_  
Nom en caractères d'imprimerie

\_\_\_\_\_  
Jour / Mois / Année

\_\_\_\_\_  
Signature : président-e du comité des presbytères  
du consistoire / district (ou personne désignée)

\_\_\_\_\_  
Nom en caractères d'imprimerie

**Section E : Consistoire / District**

Le consistoire / district confirme la réception de ce formulaire :

\_\_\_\_\_  
Jour / Mois / Année

\_\_\_\_\_  
Signature : président-e du comité des  
relations pastorales

\_\_\_\_\_  
Nom en caractères d'imprimerie

L'utilisation, la rétention et la divulgation d'information personnelle à partir de ce formulaire se fera conformément à la législation sur la vie privée incluant, sans y être limitée, la *Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques* (2000, c.5). **\*\* FORMULAIRE NON VALIDE SI ALTÉRÉ \*\***