

**The United Church of Canada  
L'Église Unie du Canada**

**Vocations ministérielles, Unité des Ressources humaines**  
3250 Bloor ouest, bureau 300, Toronto, ON M8X 2Y4

**Approbation de nomination d'une personne  
comme agent-e pastoral-e laïque**

*Ce formulaire doit accompagner et faire partie du formulaire PR 433AP (Attestation de nomination).*

**Partie 1 : Approbation de la préparation à une nomination par le consistoire d'origine**

**Nom de la personne :** \_\_\_\_\_

**Consistoire d'origine de la personne :** \_\_\_\_\_

La présente a pour but de confirmer que le comité de formation des candidats au ministère (E&S) du Consistoire \_\_\_\_\_ a approuvé, en date du \_\_\_\_\_, la préparation de la personne susmentionnée pour une nomination comme agent-e pastoral-e laïque et a approuvé la recommandation de la nommer dans la charge pastorale \_\_\_\_\_ à partir du \_\_\_\_\_ (date du début de l'affectation), et de confirmer que \_\_\_\_\_ (nom de la personne) a été accepté-e dans le programme menant au diplôme d'agent pastoral laïque (DLM) au centre de formation

Calling Lakes Centre

ou devra se conformer aux autres exigences suivantes :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

date

\_\_\_\_\_

Président-e du comité E&S

**Distribution**

*Le comité de formation des candidats au ministère du consistoire d'origine du / de la requérant-e doit :*

- compléter la Partie 1 du formulaire
- envoyer une copie au / à la requérant-e
- garder une copie pour ses dossiers
- envoyer **l'original** au comité des stages et de la supervision de la formation du synode qui fait la nomination

## Partie 2 : Approbation du lieu d'apprentissage et du / de la superviseur-e par le comité de formation des candidats au ministère du consistoire responsable de la nomination

Nom de la charge pastorale : \_\_\_\_\_

Consistoire : \_\_\_\_\_

Nom du / de la superviseur-e : \_\_\_\_\_

Le comité de formation des candidats au ministère du Consistoire \_\_\_\_\_

a examiné la demande de la charge pastorale de devenir un lieu d'apprentissage et a confirmé qu'il était un site approprié pour ce / cette requérant-e;

a examiné la demande de la personne mentionnée ci-dessus pour être superviseur-e de formation et confirme que sa formation le / la rend apte à une telle tâche;

et, après avoir évalué les possibilités d'apprentissage qu'offre le site et les dons et aptitudes du / de la superviseur-e de formation, recommande que

la charge pastorale \_\_\_\_\_, avec le concours de \_\_\_\_\_ comme superviseur-e de formation, soit approuvée comme lieu d'apprentissage pour un-e agent-e pastoral-e laïque.

\_\_\_\_\_  
Date de la décision

\_\_\_\_\_  
Président-e du comité E&S

## Partie 3 : Approbation du lieu d'apprentissage et du / de la superviseur-e par le comité des relations pastorales du consistoire responsable de la nomination

Après avoir reçu la recommandation du comité de formation des candidats au ministère, le comité des relations pastorales du Consistoire \_\_\_\_\_ est d'accord que la charge pastorale \_\_\_\_\_, avec la participation du / de la superviseur-e de formation \_\_\_\_\_ soit approuvée comme lieu d'apprentissage pour un-e agent-e pastoral-e laïque.

\_\_\_\_\_  
Date de la décision

\_\_\_\_\_  
Président-e du comité des relations pastorales

### **Distribution**

*Le comité de formation des candidats au ministère du consistoire responsable de la nomination :*

complète la Partie 2

envoie **l'original** au comité des relations pastorales du consistoire responsable de la nomination

*Le comité des relations pastorales du consistoire responsable de la nomination :*

complète la Partie 3

joint ce formulaire au PR 433AP (Attestation de nomination) et envoie le tout au consistoire pour qu'il prenne une décision

envoie **les originaux** de ce formulaire et du PR 433AP à l'Unité des Ressources humaines pour le dossier permanent du / de la requérant-e.