

**The United Church of Canada
L'Église Unie du Canada**

Vocations ministérielles, Unité des Ressources humaines
3250 Bloor ouest, bureau 300, Toronto, ON M8X 2Y4

**Fiche du consistoire pour les
agents pastoraux laïques (DLM)**

Prénom _____ Nom _____

Adresse _____ Ville _____

Province _____ Code postal _____

Courriel _____

Téléphone (maison) _____ Téléphone (autre) _____

Date d'entrée dans l'Église Unie _____ Paroisse _____

Discernement (Formulaire DIS 201)

Date de la décision de la paroisse _____ Paroisse _____

Membre de l'Église Unie depuis plus de deux ans Oui Non

Réception du formulaire DIS 201 (date) _____

Reconnaissance du / de la postulant-e par le consistoire (date) _____

Envoi formulaire DIS 201 à Vocations ministérielles, Unité des Ressources humaines _____
(date)

Statut d'agent pastoral laïque (Formulaire DLM 503)

Auparavant un-e postulant-e ou candidat-e Oui (voir ligne suivante) Non

Si oui, donnez la date à laquelle le comité de formation des candidats au ministère (E&S) du consistoire précédent et le département des Vocations ministérielles ont été contactés (date) _____

Réception du formulaire DLM 503 (date) _____

Envoi du formulaire DLM 503 au comité des entrevues du synode (CIB) (date) _____

Réception du rapport du CIB (date) _____

Date de l'entrevue _____

Date de vérification du relevé du casier judiciaire (Niveau 2, groupes vulnérables) _____

Selon la politique de l'Église, la vérification du casier judiciaire se fait tous les trois ans.

Recommandé-e comme admissible à un poste comme agent-e pastoral-e laïque Oui Non

Motion d'approbation du consistoire (date) _____

Date d'envoi du DLM 503 à Vocations ministérielles, Unité des Ressources humaines (date) _____

Statut d'emploi (Formulaire PR 433 AP)

Formulaire DLM 503(b) complété par le consistoire et envoyé au comité des relations pastorales du consistoire responsable de la nomination (date) _____

Nom de la charge pastorale _____

Nom du / de la superviseur-e de formation _____

Coordonnées du / de la superviseur-e _____

Entrevues annuelles

Envoi du DLM 505 à l'agent-e pastoral-e laïque	Examen du DLM 505, Rapport du centre de formation, et des évaluations	Date d'entrevue de l'agent-e pastoral-e laïque	Recommandation du maintien du statut d'agent pastoral laïque	Date de la décision du consistoire	Réception du DLM 509 et recommandation faite au consistoire / Envoi du DLM 509 aux Ressources humaines (date)
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

Données sur la formation

Autres cours exigés par le comité de formation des candidats au ministère (E&S) du consistoire

Cours

Cours complété (date)

Rapport du centre de formation responsable du programme (DLM 517)

Dates	Lieu	Satisfaisant
_____	_____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
_____	_____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
_____	_____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Rapport sur la supervision de la formation (Formulaire DLM 508)

Dates de supervision	Charge pastorale	Satisfaisant
_____	_____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
_____	_____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
_____	_____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Reconnaissance par le consistoire

Entrevue de l'agent-e pastoral-e laïque par le comité de formation des candidats au ministère (E&S)

(date) _____

Vérification du relevé du casier judiciaire (date) _____

Selon la politique de l'Église, la vérification du casier judiciaire se fait tous les trois ans.

Le comité E&S recommande la reconnaissance de la personne comme agent pastoral Oui Non

Décision du consistoire (date) _____

Envoi du formulaire DLM 509 au département des Vocations ministérielles (date) _____

Reconnaissance du statut d'agent pastoral laïque (date) _____ Lieu _____

Dossier

Si la personne se retire, envoyez le dossier complet au département des Vocations ministérielles, Unité des Ressources humaines (date) _____