



L'ÉGLISE UNIE DU CANADA
Formation et vocations ministérielles
Unité Ministères pastoraux, de présence et de formation (CECM)
 3250 rue Bloor Ouest, Bureau 300, Toronto, On M8X 2Y4

Approbation de la nomination

Ce formulaire doit être joint au formulaire MEPS 433AP (Avis de nomination) et en devient partie intégrante, pour les personnes suivantes (veuillez indiquer lesquelles) :

- candidat-e au ministère pastoral responsable laïque désigné-e
 candidat-e au ministère diaconal

Partie 1 : Approbation de la qualification à une nomination par le consistoire / district d'origine

Nom de la personne : _____ **Consistoire / District d'origine :** _____

Par la présente, le consistoire / district confirme, en date du _____, et sur recommandation du comité de formation des candidats au ministère, que le / la requérant-e susmentionné-e est

- jugé-e prêt-e pour une nomination
 jugé-e prêt-e pour une nomination à certaines conditions (joignez la liste des conditions)
 n'est pas jugé-e prêt-e pour une nomination

et approuve la recommandation de le / la nommer à la charge pastorale _____
 à partir du _____.

Date

Secrétaire du consistoire / district

Directives pour remplir ce formulaire	
Pour le / la candidat-e ne devant PAS satisfaire aux exigences de la formation ministérielle supervisée	Pour le / la candidat-e dont la nomination répond aux exigences de la formation ministérielle supervisée
<p>Le comité de formation des candidats au ministère du consistoire / district d'origine du / de la candidat-e</p> <p><input type="checkbox"/> remplit la partie I</p> <p><input type="checkbox"/> envoie une copie au / à la candidat-e</p> <p><input type="checkbox"/> garde une copie pour ses dossiers</p> <p><input type="checkbox"/> envoie l'original au comité des relations pastorales du consistoire / district responsable de la nomination</p> <p>Le comité des relations pastorales du consistoire / district responsable de la nomination</p> <p><input type="checkbox"/> reçoit et examine la partie I</p> <p><input type="checkbox"/> garde une copie pour ses dossiers</p> <p><input type="checkbox"/> joint ce formulaire au MEPS 433AP (Avis de nomination dans une charge pastorale) et les envoie au consistoire / district pour décision</p> <p><input type="checkbox"/> envoie les originaux de ce formulaire et du MEPS 433AP à l'unité des Politiques et services concernant le ministère et l'emploi (MEPS) du Conseil général pour le dossier permanent du / de la candidat-e</p>	<p>Le comité de formation des candidats au ministère du consistoire / district d'origine du / de la candidat-e</p> <p><input type="checkbox"/> remplit la partie I</p> <p><input type="checkbox"/> envoie une copie au / à la candidat-e</p> <p><input type="checkbox"/> garde une copie pour ses dossiers</p> <p><input type="checkbox"/> envoie l'original au comité des stages et de la formation supervisée du synode responsable de la nomination</p>

Partie 2 : Approbation du lieu de stage et du / de la superviseur-e par le comité des stages et de la formation supervisée du synode

Cette section doit être remplie pour toute personne devant satisfaire aux exigences de la formation ministérielle supervisée.

<p>Nom de la personne : _____</p> <p>Consistoire / District d'origine : _____</p> <p>_____</p> <p>École de théologie : _____</p> <p>_____</p> <p>Nom de la charge pastorale : _____</p> <p>_____</p> <p>Nom du / de la superviseur-e : _____</p>	<p>Statut (cochez une case)</p> <p><input type="checkbox"/> candidat-e au ministère pastoral</p> <p><input type="checkbox"/> candidat-e au ministère diaconal</p> <p><input type="checkbox"/> responsable laïque désigné-e</p> <p>Consistoire / District _____</p> <p>_____</p> <p>Date de la fin de la formation au ministère de supervision</p> <p>_____</p>
---	---

Le comité des stages et de la formation supervisée du Synode _____

- a examiné la demande de la charge pastorale de devenir un lieu de formation et reconnaît ce lieu approprié pour le / la candidat-e ;
- a examiné la demande de la personne susmentionnée en tant que superviseur-e de formation et le / la reconnaît adéquatement formé-e et apte pour ce travail ;

et, ayant examiné les perspectives de formation du lieu de formation et les aptitudes et les dons du / de la superviseur-e de formation, **soutient** la recommandation de nommer

_____ à la charge pastorale _____

sous la supervision de _____ à partir du (date) _____

_____ Date de la décision _____ Président-e du comité des stages et de la formation supervisée du synode

Directives pour remplir le formulaire
<p>Pour le / la candidat-e dont la nomination sert à répondre aux exigences de la formation supervisée</p> <p>Le comité des stages et de la formation supervisée du synode (<i>CIES</i>) responsable de la nomination</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> remplit la partie 2 <input type="checkbox"/> garde une copie pour ses dossiers <input type="checkbox"/> envoie l'original au comité des relations pastorales du consistoire / district responsable de la nomination <p>Le comité des relations pastorales du consistoire / district responsable de la nomination</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> reçoit et examine la partie 2 <input type="checkbox"/> garde une copie pour ses dossiers <input type="checkbox"/> joint ce formulaire au <i>MEPS 433AP</i> (Avis de nomination) et les envoie au consistoire / district pour décision <input type="checkbox"/> envoie les originaux de ce formulaire et du <i>MEPS 433AP</i> à l'unité des Politiques et services concernant le ministère et l'emploi (<i>MEPS</i>) du Conseil général pour qu'ils puissent être intégrés au dossier permanent du / de la candidat-e