



L'ÉGLISE UNIE DU CANADA
Formation et vocations ministérielles
Unité Ministères pastoraux, de présence et de formation (CECM)
3250 rue Bloor Ouest, Bureau 300, Toronto, On M8X 2Y4

Fiche des postulants-es / candidats-es

Nom et prénom-s _____

Adresse permanente _____

Adresse de l'école _____

Téléphone _____ Courriel _____

Date de naissance _____ État civil _____

Nom du / de la conjoint-e (si applicable) _____

Date d'entrée dans l'Église Unie _____ Paroisse _____

STATUT DE POSTULANT-E (formulaire *DIS 201*)

Décision de la paroisse (date) _____ Nom de la paroisse _____

Membre de l'Église Unie depuis plus de **deux ans** oui non

Réception du formulaire *DIS 201* (date) _____

Reconnaissance du statut de postulant-e par le consistoire / district (date) _____

Envoi du formulaire *DIS 201* au département Formation et vocations ministérielles (date) _____

STATUT DE CANDIDAT-E (formulaires *DIS 202(a)*, *CAN 202(b)*, et *CAN 203*)

candidat-e au ministère ordonné candidat-e au ministère diaconal

Cette personne a déjà été postulante ou candidate oui non

Contact avec le comité de formation des candidats au ministère (*E&S*) du consistoire / district précédent et le département Formation et vocations ministérielles (date) _____

Réception des formulaires *DIS 202(a)* / *CAN 202(b)* (date) _____

Envoi des formulaires *DIS 202(a)* / *CAN 202(b)* / 203 au comité des entrevues du synode (*CIB*) (date) _____

Réception du rapport du comité des entrevues du synode (date) _____

Entrevue avec le / la postulant-e (date) _____

Vérification du casier judiciaire (CIPC de niveau 1) (date) _____

Recommandé-e comme candidat-e oui non

Acceptation de la recommandation par le consistoire / district (date) _____

Envoi des formulaires *DIS 202(a) / CAN 202(b) / DIS 203* au département Formation et vocations ministérielles et au comité de formation des candidats au ministère (*E&S*) du synode (date) _____

Envoi du formulaire *CAN 204* (Attestation initiale pour l'école / le programme) (date) _____

STATUT CONCERNANT LE COURS ABRÉGÉ (Formulaires **SC 211/ SC 212**)

Demande faite pour l'admission au cours abrégé oui non

Recommandation du comité des entrevues du synode (*CIB*) pour le cours abrégé oui non

Recommandation du consistoire / district pour le cours abrégé oui non

Envoi des formulaires *SC 211/ SC 212* à Formation et vocations ministérielles (date) _____

Acceptation de la demande par le département Formation et vocations ministérielles oui non

ENTREVUES ANNUELLES (Formulaires **CAN 205** (Auto-évaluation du / de la candidat-e) ; **CAN 217** (Rapport de l'école de théologie) ; **CAN 206** (Confirmation du statut par consistoire / district))

Envoi du <i>CAN 205</i> au / à la candidat-e	Examen des <i>CAN 205 / CAN 217</i> et de toutes les évaluations de stage	Entrevue du / de la candidat-e	Recommandation pour le maintien de la candidature	Date de la décision du consistoire / district	Envoi du <i>CAN 206</i> au département Formation et vocations ministérielles, au synode et à l'école (date)
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		

RECOMMANDATION POUR L'ORDINATION / LA CONSÉCRATION (formulaire **CAN 209**)

Envoi du formulaire *CAN 209* au / à la candidat-e (date) _____

Réception du formulaire *CAN 209* (*l'échéance est le 15 nov.*) (date) _____

Date de l'entrevue _____

Vérification du casier judiciaire (date) _____

Il est de règle que cet examen se fasse tous les trois ans.

Recommandation du comité de formation des candidats au ministère pour l'ordination / la consécration oui non

Décision du consistoire / district (date) _____

Envoi du CAN 209 au comité de formation des candidats au ministère du synode et au département

Formation et vocations ministérielles (date) _____

Ordination / Consécration : Date _____ Lieu _____

RETRAIT DU PROCESSUS

Retrait du / de la postulant-e / candidat-e (date) _____

Joignez une lettre pour indiquer les motifs.

Envoi des formulaires ou de l'avis au département Formation et vocations ministérielles et au comité de formation des candidats au ministère du synode (date) _____

DOSSIERS

S'il y a retrait, faites parvenir le dossier complet au comité de formation des candidats au ministère du synode (date) _____

S'il y a ordination ou consécration, envoyez le dossier au comité de formation des candidats au ministère du synode (date) _____

INFORMATIONS SUR LA FORMATION

Études universitaires de premier cycle

Date	École	Diplôme
_____	_____	_____

Études de théologie

Date	École	Diplôme
_____	_____	_____

Formation ministérielle supervisée

Dates	Lieu	Modèle
_____	_____	_____

Emplois dans l'Église

Dates	Charge pastorale / ministère	Poste / Type d'emploi
_____	_____	_____

Autres emplois

Dates	Employeur-e	Poste / Type d'emploi
_____	_____	_____